



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КНЕЖА**

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
Мая Кончарска
Административен ръководител -
Председател на РС – Кнежа**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за определяне и изплащане възнаграждения и разходи на
вещи лица, особени представители и свидетели в
Районен съд – Кнежа**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията, разходите за командировка на вещите лица, възнагражденията на особени представители и свидетели в Районен съд – Кнежа. Правилата се прилагат за вещи лица и особени представители назначени по граждански и наказателни дела по описа на Районен съд – Кнежа.

Чл.2. (1) Вътрешните правила са изготвени на основание чл. 5, ал. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2) Вътрешните правила са разработени при спазване на принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност и безопасност при разходване на средства, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредба за командировките в страната, както и всички действащи нормативни актове в страната, относими за вещите лица и особени представители.

**II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА.**

Чл.3. Условията и редът за определяне на възнагражденията на вещите лица се прилагат за експертизи, назначени по наказателни и граждански дела по описа на Районен съд – Кнежа.

Чл.4. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и за направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.5. (1) При определяне на възнагражденията Районен съд – Кнежа, като орган, възложил експертизата, съобразява и преценява:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещо лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертиза;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;

6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал. 1, както и броят на действително отработените часове – оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата, се установяват от справка-декларация – *Приложение № 1* към настоящите правила /или от сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи (за вещи лица, служители на МВР) .

(3) За признаване и възстановяване на други разходи извършени във връзка с изготвяне на експертизата, вещото лице е необходимо да представи разходооправдателни документи.

Чл.6. (1) За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждения в размер на 3% от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се заплаща на всяко едно от тях.

(3) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100%.

(4) Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивните дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата. За експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници – от 100 % до 200 %.

Чл. 7. (1) При наличие на основание, може да се промени размера на възнаграждението на вещото лице, като за извършените корекции се посочват мотиви.

(2) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдията-докладчик, възложил експертизата, определя окончателното възнаграждение.

(3) В случай, че вещото лице не представи справка-декларация или ако съдията-докладчик, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

(4) Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията-докладчик, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение. За намаляване на възнаграждението се посочват мотиви.

Чл.8. Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

Чл.9. (1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини, на същото освен разходите за пътни, дневни и квартирни пари се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лева.

(2) При явяване на вещото лице пред съда за изслушване по изготвената в досъдебна фаза на наказателния процес експертиза, освен пътни, дневни и квартирни пари се заплаща възнаграждение не по малко от 20 лв.

(3) Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

(4) В случай, че Районен съд – Кнежа, като орган, възложил експертизата, откаже да приеме заключението по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща.

Чл.10. (1) Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на Районен съд – Кнежа към обслужващата банка.

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по чл.7, ал. 1 от настоящите правила.

(3) Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи по ал.2.

(4) В случаите на явяване в съдебно заседание, когато вещото лице е служител на МВР, определените възнаграждения се заплащат на министерството.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ОСОБЕНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ.

Чл.13. (1) В определените от закона случаи съдът назначава особени представители.

(2) Особеният представител е процесуално дееспособно лице, което

извършва правни действия от чуждо име и за чужда сметка. Представителната власт на особения представител е ограничена в рамките на делото, по което е назначен. Той може да извършва действия, за които се изисква изрично пълномощно, само с одобрението на съда, пред който е води делото.

Чл.14.(1) Възнаграждението на особения представител по съответното дело се определя от съда съобразно фактическата и правна сложност на делото. При определяне на това възнаграждение се взимат предвид разпоредбите на Закона за адвокатурата и Наредба № 1 от 09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

(2) Възнаграждението се изплаща от внесените по набирателната сметка на съда депозити или от бюджета на съда.

IV. РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА.

Чл.15. На вещото лице, включително и когато е служител на МВР, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, от органа, назначил експертизата, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

(3) Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на съдията-докладчик, назначил експертизата.

Чл. 16. (1) Извършените пътни разходи вещото лице удостоверява като се представят следните документи:

1. Пътни разходи за пътуване с обществен транспорт (автобус или влак) се определят срещу представени оригинални билети. Датите на пътуване върху билетите следва да бъдат с дата, отговаряща или предходна на датата на явяване в Районен съд – Кнежа.

2. Пътните разходи, извършени с лично моторно превозно средство (МПС), се определят след представена от вещото лице по делото банкова сметка на лицето и следните разходооправдателни и доказателствени документи:

2.1. Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

2.2. Копие на свидетелство за регистрация на МПС – Част I на съответното лично моторно превозно средство със заверка „ВЯРНО С ОригиналА“.

2.3. Справка за разходна норма, определена от производителя на моторното превозно средство за комбиниран режим на движение - градско

и извънградско (от интернет сайт, техническа сервизна книжка или от специализирана литература).

2.4. Справка за директния маршрут и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, например от интернет сайт <http://Google.maps.com/>.

2.5. Документите се представят пред Гл. счетоводител за изчисляване на полагаемите се пътни разноски, след което те попълват справка за изчислен разход за пътни ЛМПС (*Приложение № 8*).

Чл.17. (1) В случай, че вещото лице пътува с автомобил, който е служебен или не е регистриран на негово име попълва декларация свободен текст, с която се удостоверява това обстоятелство.

(2) При пътуване със служебен автомобил вещото лице представя копие на фактурата за заредено гориво, копие на документ за разходна норма на автомобила, разстояние в километри по републиканската пътна мрежа. Фирмата собственик на автомобила издава фактура за сумата на признатите пътни разходи.

(3) При пътуване с автомобил, който не е регистриран на името на вещото лице се представят документи описани в чл. 17. (1).

Чл.18. При непредставяне на разходооправдателни документи или нередовни такива, се отказва признаването на пътни разходи.

Чл.19. (1) Съдията-докладчик по делото определя пътните пари (при пътуване с МПС и обществен транспорт), след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. Равностойността на изразходваното гориво се присъжда по разходна норма, но не повече от стойността, посочена в представения касов бон или фактура.

(2) В случаите, когато в автомобила пътуват и други вещи лица, участващи в съдебно заседание в Районен съд – Кнежа, пътни разноски се изплащат само за автомобила, с който са пътували. Размерът на пътните не може да бъде повече от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, по цена, посочена в представения касов бон или фактура.

Чл. 20. (1) За нощувка в мястото на командировка на вещото лице се заплащат дневни пари в размер на 40,00 лв за всеки ден от командировката, а когато е без нощуване се заплащат се изплащат 20,00 лв.

(2) на вещото лице се изплащат разходи за нощувка в размер до 50,00 лева по представена фактура, с дата, отговаряща или предходна дата на съдебното заседание.

Чл.21. Не се признават за разходи:

(1) разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина;

(2) пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;

(3) разходи за една нощувка над 50 лв.

V. РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ И НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА.

Чл. 22. Сумите за възнаграждения на вещи лица и особени представители се изплащат от внесен депозит или от бюджета на Районен съд – Кнежа. Пътни, дневни, квартирни и други разходи, свързани с изготвяне на експертизата, се изплащат на вещото лице, заедно с определено възнаграждения от внесения депозит, съответно от сумите по бюджета на съда.

Чл.23. (1) За определените от съдията-докладчик възнаграждение и разходи по делото, съдебният секретар издава разходен касов ордер (РКО) обр. 98а на съответното вещо лице/особен представител в деня на изготвяне на съдебният акт или най-късно на следващия ден, от програмата САС „Съдебно деловодство“ или ЕИСС.

(2) РКО обр. 98а съдържа реквизитите, регламентирани във Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд – Кнежа (ВПДСДРСК).

(3) При изплащане на суми, внесени от набирателната сметка на съда, главния счетоводител отразява в горния десен ъгъл на РКО обр. 98а – номер на вноския документ, дата и година на внасянето от Регистъра на постъпленията по набирателната сметка (*Приложение № 5*)

(4) Към изготвения РКО обр. 98а, за изплащане на суми от бюджета или от депозит съдебният секретар прилага препис-извлечение от съответния съдебен акт.

(5) Към изготвения РКО обр. 98а, за изплащане на възнаграждение на вещо лице по изготвена експертиза, назначена от Районен съд – Кнежа, съдебният секретар прилага фотокопие от представената справка-декларация и вносна бележка за внесен депозит.

(6) Издадените РКО обр. 98а се представят от съдебния секретар в счетоводството на съда не по-късно от три дни след издаването им.

Чл. 24. (1) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра – единият се предава в счетоводството, а другият се прилага по съответното дело. В съответствие с изискванията на системата за двоен подпис, ордерите се подписват от съдебния секретар и от съдията-докладчик по делото.

(2) В счетоводството се водят два отделни регистъра за неизплатени възнаграждения и разходите, платими от бюджета на съда – Регистър за бюджетни възнаграждения и разходите, платими от бюджета на съда – „Регистър за бюджетни РКО обр. 98а“ и от набирателната сметка – „Регистър за депозити РКО обр. 98а,„. Представеният в счетоводството РКО обр. 98а се описва от главния счетоводител в съответния регистър в деня на предаването (*Приложения № 6 и № 7*).

(3) Регистрите по ал. 2 се водят на електронен и хартиен носител.

Чл. 25. При непопълнени или грешно отразени реквизити или непредставени документи, изискващи се по настоящите правила не се

допуска изплащане на сумите по отстраняване на пропуските.

Чл. 26. С оглед недопускане на повторно плащане, съдебните секретари към всяко дело попълват „Справка за депозити по набирателната сметка и присъдени суми, дължими от бюджета на Районен съд – Кнежа“.

Чл. 27. При дублиране или грешно издадени РКО обр. 98а за изплащане на суми на вещи лица, отговорността се носи от лицето, изготвило съответния документ.

Чл. 28. Главният счетоводител начислява в програмния продукт „КОНТО“ задълженията към вещите лица и особените представители на основание издадените РКО обр. 98а.

Чл. 29. (1) Когато вещото лице е самоосигуряващо се по смисъла на КСО, представя документ, съдържащ реквизитите по чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството (включително актуална банкова сметка) и декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ, към момента на плащане на възнаграждението (*Приложение № 2*).

(2) Когато вещото лице не е самоосигуряващо се, попълва декларация удостоверяваща осигурителния статус на вещото лице към момента на получаване на възнаграждението (*Приложение № 3*).

(3) Особеният представител представя следните документи:

1. Договор за правна защита и съдействие, с вписани вид, номер и година на делото и договореното възнаграждение;

2. Декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ, че лицето е самоосигуряващо се към момента на плащане на възнаграждението;

3. Сметка/фактура по чл.9, ал. 2 от ЗДДФЛ.

Чл. 30. За изплащане на командировъчни и други разходи на вещото лице се прилагат разпоредбите на раздел IV. „Ред за определяне на разходите за командировка на вещите лица“ към настоящите правила.

Чл. 31. Главният счетоводител предоставя на държавния съдебен изпълнител представените документи от съдебния секретар - РКО обр. 98а и от вещото лице – сметка за изплатени суми/сметка-фактура, декларация за самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО (*Приложение № 2*), декларация удостоверяваща осигурителния статус на вещото лице (*Приложение № 3*) за осъществяване на предварителен контрол преди извършване на разход.

(2) Главният счетоводител предоставя на държавния съдебен изпълнител представените от съдебния секретар РКО обр. 98а, за изплащане на възнаграждение на особения представител и представените от особения представител и представените от особения представител договор за правна защита и съдействие и декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ за самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и сметка-фактура (*Приложение № 4*) за осъществяване на предварителния контрол преди извършване на разход.

(3) Предварителен контрол се извършва от държавния съдебен изпълнител, чрез полагане на подпис в Контролен лист № 2 от Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Районен съд – Кнежа.

(4) След извършен предварителен контрол главния счетоводител изготвя електронно платежно нареждане за извършване на плащането и извършва последваща проверка.

(5) Изплащане на възнаграждението на вещото лице и особения представител се извършва след проверка на документите и подпис на електронното платежно нареждане от административния ръководител-председател и главния счетоводител, или от други оторизирани лица съгласно системата за двоен подпис.

Чл. 32 Сумите се изплащат по банков път в срок до 60 дни от приемането на експертизата.

Чл. 33 (1) След извършване на плащането главния счетоводител отразява това обстоятелство в програмата САС „Съдебно деловодство“ или ЕИСС.

Чл. 34 (1) Главният счетоводител изготвя справка по образец за изплатените през годината доходи и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски.

(2) Справката по ал. 1 се представя по електронен път пред Национална агенция за приходи, в срокове определени от в ЗДДФЛ.

VI. РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ИЗПЛАЩАНЕТО НА РАЗНОСКИ ЗА ЯВЯВАНЕ НА СВИДЕТЕЛИ.

Чл. 35. Разноски за явяване на свидетели се изплащат от внесен депозит или от бюджета на Районен съд – Кнежа.

Чл. 36. (1) Извършените пътни разходи свидетеля удостоверява като се представят следните документи:

1. Пътни разходи за пътуване с обществен транспорт, (автобус или влак) се определят срещу представени оригинални билети. Датите на пътуване върху билетите следва да бъдат с дата, отговаряща или предходна на датата на явяване в Районен съд – Кнежа.

2. Пътните разходи, извършени с лично моторно превозно средство (МПС), се определят след представена от свидетеля по делото банкова сметка на лицето и следните разходооправдателни и доказателствени документи:

2.1. Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

2.2. Копие на свидетелство за регистрация на МПС – Част 1 на съответното лично моторно превозно средство със заверка „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“.

2.3. Справка за разходната норма, определена от производителя на моторното превозно средство за комбиниран режим на движение - градско

и извънградско (от интернет сайт, техническа сервизна книжка или от специализирана литература).

2.4. Справка за директния маршрут и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, например от интернет сайт <http://Google.maps.com/>.

2.5. Документите се представят пред главния счетоводител за изчисляване на полагаемите се пътни разноски, след което те попълват справка за изчислен разход на пътни ЛМПС (*Приложение № 8*).

Чл. 37. В случай, че свидетеля пътува с автомобил, който не е регистриран на негово име попълва декларация свободен текст, с която удостоверява това обстоятелство.

(2) В случаите, когато в автомобила пътуват и други свидетели, участващи в съдебно заседание в Районен съд – Кнежа, пътни разноски се изплащат само за автомобила, с който са пътували. Размерът на пътните не може да бъде повече от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, по цена, посочена в представения касов бон или фактура.

Чл. 38. При непредставяне на разходооправдателни документи или нередовни такива, се отказва признаването на пътни разходи.

Съдията-докладчик по делото определя пътните пари (при пътуване с МПС и обществен транспорт), след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. Равностойността на изразходваното гориво се присъжда по разходна норма, но не повече от стойността, посочена в представения касов бон или фактура.

Чл. 39. (1) За определените от съдията-докладчик разходи по делото, съдебният секретар или издава разходен касов ордер (РКО обр. 98а) на свидетеля в деня на изготвяне на съдебния акт или най-късно на следващия ден, от програмата САС „Съдебно деловодство“ или ЕИСС.

(2) РКО обр. 98а съдържа реквизитите, регламентирани във Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд – Кнежа (ВПДСДРСК).

(3) Към изготвения РКО обр. 98а, за изплащане на суми от бюджета или от депозит съдебния секретар прилага препис-извлечение от съответния съдебен акт.

Чл.40. (1) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра – единият се предава в счетоводството, а другият се прилага по съответното дело. В съответствие с изискванията на системата за двойния подпис, ордерите се подписват от съдебния секретар и от съдията-докладчик по делото.

Чл. 41. Разноски за явяване на свидетели, платими от бюджета на съда, се изплащат по банков път.

Чл.42. Предварителният контрол преди изплащане на разноски за явяване на свидетели се осъществява от държавния съдебен изпълнител по реда на чл. 31, ал. 3 от настоящите правила.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. „*Вещо лице*“ е специалист със специални знания и умения, включен в списъка по чл. 398 от ЗСВ, както и специалистът със специални умения и знания, което е назначено при условията на чл. 396, ал. 2 от ЗСВ.

§ 2. „*Експертиза*“ е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

§ 3. „*Действително отработен час*“ е времето за извършване на оглед на обектите, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

§ 4. „*Необходими разходи*“ са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

§ 5. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за определяне и изплащане възнаграждения и разходи на вещи лица, особени представители и свидетели в Районен съд – Кнежа са утвърдени със заповед № 64-АД от 27.06.2023г. и влизат в сила от 01.07.2023г.

§ Вътрешните правила отменят т.3 „Определяне на експертно възнаграждение“ от Вътрешните правила за работа с вещи лица, утвърдени със заповед № 45-АД/13.04.2023г.

§ 3. За неуредените и неупоменати в настоящите правила въпроси се прилагат относимите към материята нормативни актове, както и/или решения на Висшия съдебен съвет.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Справка-декларация
2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ
3. Приложение № 3 – Декларация за осигурителния статус
4. Приложение № 4 – Сметка-фактура по чл.9, ал.2 от ЗДДФЛ
5. Приложение № 5 – Дневник за постъпилите суми по набирателната сметка
6. Приложение № 6 – Дневник РКО – бюджет за изплащане
7. Приложение № 7 – Дневник РКО – депозит за изплащане
8. Приложение № 8 – Справка за изчислен разход за пътни с лично МПС

Изготвил: /П/
Човешки ресурси
Ирена Луканова

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

от,
 ЕГН, пост. адрес,
 тел./факс, моб.,
 e-mail:
 назначен за вещо лице по №/..... г.
 на

(орган, назначил експертизата)

№	ДД.ММ.ГГ Дата/час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
			на час	време	сума	вид	сума
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
				СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ	

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:

..... стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни или национални празници:

..... стойност (лв.).

Обща сума за плащане лв., дължими от бюджета/набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №,

банков код, при банка

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр.

Вещо лице:

Дата:

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ

Долуподписаният

С ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ

с л.к. №изд. на от МВР гр.....

с постоянен адрес.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ по смисъла на КСО.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ(НАТА)
/вещо лице/преводач/ при Районен съд – Кнежа
ЕГН.....лична карта №, издадена на 20.....г.
от, точен адрес
(град/село, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)
Телефон за връзка:, e-mail:.....
Банкова сметка:.....

ДЕКЛАРИРАМ пред Районен съд – Кнежа, че:

1. Работя по трудово/служебно правоотношение: Да/Не
2. Упражнявам трудова дейност като член-кооператор, земеделски производител или тютюнопроизводител: Да/Не
3. Упражнявам свободна професия и/или занаятчийска дейност по регистрация Да/Не.
4. Упражнявам трудова дейност като едноличен търговец, собственик или съдружник в търговско дружество Да/Не.
5. Полагам труд по извънтрудово правоотношение: Да/Не.

Ако отговорът Ви е ДА, попълнете т.5.1 и т. 5.2.:

Получавам месечно трудово възнаграждение:

5.1. – равно или над една минимална работна заплата, след намаляването му с нормативно признатите Да/Не

5.2. – под една минимална работна заплата, след намаляването му с нормативно признатите разходи и не съм осигурен на друго основание през съответния месец: Да/Не.

6. Месечният ми осигурителен доход превишава максималния месечен осигурителен доход: Да/Не

7. Получавам /придобил съм право на/пенсия за осигурителен стаж и възраст или професионална пенсия за ранно пенсиониране: Да/Не.

8. Безработен/тна съм: Да/Не

8.1. Регистриран съм в Бюро по труда, като безработен: Да/Не

8.2. Получавам парично обезщетение за безработица от.....дата): Да/Не

Забележка:

Вярното се огражда.

Задължително е допълването на всички реквизити в декларацията!

ИЗВЕСТНО МИ Е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата на подаване.....

Гр. Кнежа

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

/подпис/

Приложение № 4

С М Е Т К А / Ф А К Т У Р А

По чл. 9, ал. 2 от ЗДДФЛ

№ от Г.

Получател: Име/наименование: Районен съд - Кнежа Булстат/ЕИК/ЕГН/ЛНЧ 000193656 Адрес: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 71 E-mail:	Издател: Име/наименование: ТД на НАП: Булстат/ЕИК/ЕГН/ЛНЧ: Адрес: E-mail:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

№	Действие	Основание	Мярка	Количество	Ед. цена	Стойност
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Общо						

Сума за плащане: лв. (..... лв.)

Дата на плащане Плащане: в брой с преводно нареждане

Получател: Съставител:.....
 (подпис) (име, фамилия)

Приложение № 5

ДНЕВНИК ЗА ПОСТЪПИЛИТЕ СУМИ ПО НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА

ВХ. №	ДАТА	ДЕЛО ВИД №	ВНОСИТЕЛ	ОПРЕДЕЛЕНА ВЕЩО ЛИЦЕ/ОП	СУМА	РКО №	ЗАБЕЛЕЖКА

Приложение № 6

ДНЕВНИК РКО – БЮДЖЕТ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ

ВХ. №	ДАТА	ДЕЛО №	СУМА РКО	ПОЛУЧАТЕЛ	ДАВНОСТЕН СРОК ЗА ОТПИСВАНЕ	ЗАБЕЛЕЖКА

Приложение № 7

ДНЕВНИК РКО – ДЕПОЗИТ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ

№ РКО	ДАТА	ДЕЛО №	СУМА РКО	ПОЛУЧА ТЕЛ	ИЗПЛАТЕ НИ	ОСТАТЪК	ВНЕСЕ НИ	№ НА ВНОСНА БЕЛЕЖКА	ВНОСИ ТЕЛ	ВЛ. В ЗАКОНН А СИЛА	ЗАБЕЛЕ ЖКА

Приложение № 8

СПРАВКА ЗА ИЗЧИСЛЕН РАЗХОД ЗА ПЪТНИ ЛМПС

РАЗСТОЯНИЕ /КМ. В ЕДНАТА ПОСОКА/ ПОСОКА/	РАЗХОДНА НОРМА НА ЛМПС/ по талон или от справка за разходната норма/	ЦЕНА НА ГОРИВОТО /по касов бон/	Разход/в лв. в едната посока/	Разход/в лв. в двете посоки